

## 令和4年度事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表(アンケート結果含む)

|         |   | チェック項目  | はい | どちらともいえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など   |
|---------|---|---|----|-----------|-----|--|
| 環境・体制整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | 7  | 1         |     | ・行動別の部屋を使い分ける。<br>・広々と使えていると思います。                                |
|         | ② | 職員配置数は適切であるか  | 8  |           |     | ・テラスへの靴の収納をもう少し工夫したい。<br>・余裕のある人員配置がされている。                       |
|         | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | 7  | 1         |     | ・トイレ、洗面台も広くて使いやすい。<br>・もともとグループホームでバリアフリー化は来ていたが、玄関での靴の着脱を工夫したい。 |
| 業務改善    | ④ | 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか              | 8  |           |     | ・日報の裏面に通所児童の支援記録を共有している<br>・毎月、個人内の目標・振り返り・改善をミーティングしている。        |
|         | ⑤ | 保護者等向け利用者評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者の意向等を把握し、業務改善につなげているか   | 7  | 1         |     | ・日々の会話やイベントなどで、親睦を深めている。   |
|         | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | 6  | 2         |     | ・みらいダイアリーのアプリ機能を活用   |
|         | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             | 5  | 1         | 2   | ・オンラインや対面での評価や対話を定期的に行っている。                                      |
|         | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | 8  |           |     | ・情報をアプリを使用して、共有している。<br>・月に一度研修を行うだけでなく、他事業所への見学や情報共有を実施している。    |
|         | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 6  | 1         | 1   | ・課題の分析や内容を日報で共有している。<br>・これから実施するものがあるが、利用者や保護者のニーズに寄り添っている。     |
|         | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   | 6  | 1         | 1   | ・これから活用出来るように精査したい。  |
|         | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | 8  |           |     | ・目的や種類別のプログラムを整理したい。   |
|         | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | 7  | 1         |     | ・プログラムが固定しないように様々な活動を行っている。<br>・プログラム数を増やすように、様々な活動を取り入れている。     |

|                        |   |  |   |   |   |   |
|------------------------|---|--|---|---|---|---|
| 適切な支援の提供               | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                                    | 7 | 1 |   | ・担当者を決めて、細かい準備が必要。  |
|                        | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか                       | 4 | 1 | 3 | ・集団活動が主となっている。<br>・次年度の課題として取り組んでいく。                            |
|                        | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか                        | 8 |   |   | ・支援の内容ごとに担当者を決めている。   |
|                        | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか                   | 8 |   |   | ・振り返りを行い、日報でも共有をしている。   |
|                        | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                               | 7 |   | 1 | ・さらに分析をしていけるようにしたい。   |
|                        | ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | 6 |   | 2 |   |
|                        | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか                                       | 7 |   | 1 |   |
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | 7 |   | 1 | ・積極的に参加してもらってる。<br>・今後も強化を図りたい。                                 |
|                        | ㉑ | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 6 |   | 2 | ・保護者からのお知らせをもらっているが、学校から年間行事予定をもらえていない。<br>・来年度、さらに課題として取り組みたい。 |
|                        | ㉒ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             | 1 | 1 | 6 | ・受け入れたことがこれまでにない。   |
|                        | ㉓ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | 1 | 6 | 2 | ・今後、情報共有や連携出来るようにしたい。   |

|             |    |  |   |   |   |  |
|-------------|----|--|---|---|---|--|
| 連携の         | ②④ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | 2 |   | 6 | ・該当者がまだいないため、今後行えるようにしたい。                                |
|             | ②⑤ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                      | 3 | 2 | 3 | ・積極的に参加をしている。<br>・今後、連携できるような機会を設けていきたい。                 |
|             | ②⑥ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                              |   | 3 | 5 | ・兄弟児やボランティアさんと接する機会があった。<br>・来年度は、地域の子どもたちとの接点を設けていきたい。  |
|             | ②⑦ | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか   | 3 | 1 | 4 | ・認知してもらえるように交流を図りたい。                                     |
|             | ②⑧ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                    | 8 |   |   | 保護者会やイベントで交流出来ている。                                       |
|             | ②⑨ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                   | 8 |   |   | ・積極的に保護者会を行っている。   |
| 保護者等への説明責任等 | ③⑩ | 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                  | 8 |   |   | ・丁寧に説明し、契約をするように心がけている。                                  |
|             | ③⑪ | 保護者や家族からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                       | 8 |   |   | ・保護者への支援・面談を、アプリを使用して対応している。                             |
|             | ③⑫ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                      | 7 |   | 1 | ・楽しく、季節に応じた体験会・ワークショップを行っている。                            |
|             | ③⑬ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、保護者等に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか   | 7 |   | 1 | ・保護者目線になるよう、対応を心掛けている。                                   |
|             | ③⑭ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                  | 7 |   | 1 | ・保護者が楽しみに待てるように会報づくりを行っている。<br>・今後は、活動報告が出来るような記事を増やしたい。 |
|             | ③⑮ | 個人情報に十分注意しているか   | 7 |   | 1 | ・鍵のかかる棚に保管をしている。   |

|         |    |   |   |   |   |  |
|---------|----|---|---|---|---|--|
|         | ③⑥ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか  | 8 |   |   | ・さらに出来ることがないかを検討している。                    |
|         | ③⑦ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか   | 5 | 2 | 1 | ・今後、回数を増やしていけるように検討している。                 |
|         | ③⑧ | 緊急時対応マニュアルや防犯マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか   | 7 |   | 1 | ・災害伝言ダイヤルなどを活用している。                      |
| 非常時等の対応 | ③⑨ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | 8 |   |   | ・毎月曜日を変えて、災害などを想定して実施している。               |
|         | ④⑩ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | 7 |   | 1 | ・定期的な研修を受けている。                           |
|         | ④⑪ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 7 |   | 1 | ・契約時に丁寧に説明し、同意書をいただいている。                 |
|         | ④⑫ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   | 4 | 1 | 3 | ・今後、スタッフが把握出来るように一覧を作成するなどの対応をしていきたい。    |
|         | ④⑬ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | 6 | 1 | 1 | ・日々の日報や会議にて共有をしている。<br>・事例集は、今後作成していきたい。 |